

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 70/97 i 106/97) Osnivačka skupština Hrvatskog odbora za spomenike i spomeničke cjeline -ICOMOS-a na sjednici održanoj 22. travnja 1999. godine, donosi

STATUT
UDRUGE HRVATSKI ODBOR ZA SPOMENIKE I SPOMENIČKE CJELINE -
ICOMOS-a

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje naziv i sjedište udruge, područje djelovanja udruge, zastupanje, ciljevi, djelatnost, javnost rada, članstvo i članarina, prava i obveze članova, stegovna odgovornost članova, unutarnje ustrojstvo, djelovanje i način rada tijela udruge, imovina i način raspolaganja s dobiti, prestanak udruge te postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, kao i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti udruge.

Članak 2.

Ova udruga djeluje na području kulture, a poglavito zaštitom i očuvanjem povijesnih spomenika, skupina građevina i povijesnih lokacija na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

U ostvarivanju svojih ciljeva i interesa udruge djeluje na području Republike Hrvatske i u inozemstvu.

Udruga je pravna osoba upisana u registar udruge pri Državnom ravnateljstvu za državnu upravu i lokalnu samoupravu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 3.

Naziv Udruge je: Hrvatski odbor za spomenike i spomeničke cjeline -ICOMOS-a (u daljnjem tekstu: Udruga)

Skraćeni naziv Udruge je: Hrvatski odbor ICOMOS-a

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: International Council on Monuments and Sites - Croatian National Committee. Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: ICOMOS - Croatian National Committee.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Članak 4.

Naziv Udruge mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezine sjedište, kao i na svim objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Naziv Udruge i skraćeni naziv Udruge, kao i sjedište Udruge, mijenjaju se odlukom Nacionalne Skupštine.

Udruga u svom poslovanju upotrebljava pečat i žig.
Udruga ima sljedeći znak:



Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti i isprave Udruge, a žig se upotrebljava za financijsko i administrativno poslovanje.

Pečat je okruglog oblika, promjera 42 mm i na njemu se u sredini nalazi znak iz stavka 2. ovog članka, te tekst, koji glasi: "ICOMOS - Hrvatski odbor - Zagreb".

Žig je četvrtastog oblika, dimenzija 60 mm x 20 mm i na njemu je upisan sljedeći tekst: "ICOMOS - Hrvatski odbor - Zagreb - ICOMOS - Croatian National Committee"

Predsjednik Udruge određuje način upotrebe i broj pečata i žiga.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 6.

Ciljevi djelovanja Udruge su: unaprjeđivati zaštitu, konzervaciju, restauraciju i afirmaciju povijesnih spomenika, skupina građevina i povijesnih lokacija na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge kojima ostvaruje svoje ciljeve su:

- na nacionalnoj razini izrađuje i provodi vlastiti program djelatnosti u skladu s ciljevima i djelatnostima ICOMOS-a,
- provodi sve odluke Generalne skupštine ICOMOS-a i programe što ih predloži Savjetodavni i Izvršni komitet,
- predstavlja forum za raspravu i razmjenu informacija na nacionalnoj i internacionalnoj razini, o načelima, pitanjima i o konkretnim tehničkim, pravnim i administrativnim pitanjima što se odnose na zaštitu, konzervaciju, restauraciju, obnovu i afirmaciju spomenika, povijesnih lokacija i skupina građevina,
- organizacija stručnih skupova o temama od interesa za zaštitu, konzervaciju, restauraciju spomenika,
- organizacija priredbi, koncerata, izložbi, seminara, radionica, te izdavačke djelatnosti u skladu s posebnim propisima, radi ostvarivanja ciljeva Udruge,
- organizacija stručnih putovanja, radi ostvarivanja ciljeva Udruge,
- organizacija zaštitnih radova na spomenicima kulture,
- prikupljanje sredstava za očuvanje spomenika kulture,
- izrada studija i elaborata u svezi zaštite, konzervacije, restauracije i afirmacije spomenika kulture.

Definicije:

A) Pojam "spomenik" obuhvaća sve strukture koje čine vrijednost s povijesnoga, umjetničkog, graditeljskog, znanstvenog ili etnološkog stajališta. Ova definicija obuhvaća radove monumentalnog skulptorstva i slikarstva, elemente ili strukture arheološke prirode, napise, pećinska boravišta i sve kombinacije ovih oblika.

B) Pojam "skupina građevina" obuhvaća sve vrste pojedinih ili povezanih građevina i njihovih okolina, urbanih i ruralnih, koje zbog svoje arhitekture, homogenosti ili položaja u okolini predstavljaju vrijednost s povijesnoga, društvenog ili etnološkog stajališta.

C) Pojam "Spomenička cjelina" obuhvaća sve topografske predjele okoline, nastale djelovanjem čovjeka ili djelovanjem prirode i čovjeka, uključujući povijesne parkove i vrtove, koji predstavljaju vrijednost s arheološkog, povijesnog, estetskog, etnološkog ili antropološkog stajališta.

D) Pojam "Spomenik", "skupina građevina", i "spomenička cjelina" ne obuhvaćaju:

- 1) muzejske zbirke koje se nalaze u spomeniku,
- 2) arheološke zbirke koje se čuvaju u muzejima ili su izložene na arheološkim ili povijesnim nalazištima,
- 3) muzeji na otvorenom prostoru.

IV. PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE I POTPISIVANJE

Članak 9.

Predsjednik i potpredsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu u okviru upisane djelatnosti, te je ovlašten potpisnik Udruge.

Predsjednik i potpredsjednik Udruge ima ovlaštenja postupati u pravnom prometu, te poduzimati pravne radnje u ime i za račun Udruge sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.

Predsjednik i potpredsjednik Udruge zastupa Udrugu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Nacionalne skupštine Udruge, predsjednik i potpredsjednik Udruge ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Udrugom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Predsjednik i potpredsjednik Udruge može sklapati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme i osnovnih sredstava, te o stjecanju i opterećivanju pokretne imovine, kada vrijednost pojedinačnog ugovora o izvođenju investicijskih radova, odnosno pojedinačna vrijednost opreme, osnovnih sredstava i pokretne imovine iznosi do 50,000,00 kn, a iznad toga iznosa, samo uz prethodnu suglasnost Nacionalne skupštine Udruge.

Bez suglasnosti Nacionalne skupštine Udruge (odnosno drugog tijela upravljanja predviđenog ovim Statutom) predsjednik i potpredsjednik Udruge ne može sklopiti ugovor o zakupu poslovne zgrade i poslovnog prostora Udruge ili promijeniti namjenu poslovne zgrade i poslovnog prostora, te stjecati, otuđiti ili opteretiti nepokretnu imovinu Udruge.

Predsjednik Udruge saziva i predsjedava sjednicama Nacionalne skupštine i Uprave, te utvrđuje njihov dnevni red.

Predsjednik Udruge je po funkciji član Savjetodavnog komiteta ICOMOS-a.

Predsjednik je odgovoran za vezu između udruge i upravnih tijela ICOMOS-a.

Članak 11.

U slučaju odsutnosti predsjednika Udruge zamjenjuje jedan od potpredsjednika Udruge kojega on za to pisano ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje predsjednika Udruge ima prava i ovlasti predsjednika Udruge za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 12.

Predsjednik Udruge može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoćnik može zastupati Udrugu samo u granicama ovlasti iz punomoći.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje predsjednik Udruge pri njezinom izdavanju.

O davanju generalne punomoći predsjednik Udruge dužan je izvijestiti Upravu Udruge, osim u slučaju kada je punomoć dana potpredsjedniku Udruge.

V. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 13.

Imovinu Udruge čine nepokretne i pokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, subvencijama, obavljanjem njezine djelatnosti, ugovorima za istraživačke projekte i pružanje usluga i ostali izvori prihoda odobreni od strane Uprave udruge.

Imovinom raspolaže Udruga pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 14.

Visinu članarine ili subvencije za svaku kategoriju članstva određuje Skupština Udruge uz vođenje računa o iznosima utvrđenim od Izvršnog komiteta ICOMOS-a i o financijskim potrebama Udruge.

Članak 15.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni ovim Statutom, a sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 16.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

U slučaju prestanka Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka, predaje osnivačima Udruge.

VI. UNUTARNJI USTROJ

Članak 18.

Udruga ima podružnice u Splitu, Rijeci i Osijeku kao svoje ustrojstvene oblike.

Podružnice, kao ustrojstveni oblici Udruge, nemaju svojstvo pravne osobe i ne sudjeluju u pravnom prometu.

Članak 19.

Za obavljanje svojih poslova Udruga može imati posebnu stručnu službu i zapošljavati djelatnike (npr. tajnika, računovođu i druge).

Odluku o osnivanju posebne stručne službe donosi Skupština Udruge na prijedlog predsjednika Udruge.

VII. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Članovi upravljaju Udrugom neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika.

Udruga ima slijedeća tijela:

- Nacionalnu skupštinu Udruge,
- Predsjednika Udruge,
- Upravu.

a) Nacionalna skupština

Članak 21.

Nacionalna skupština je najviše tijelo Udruge.

Nacionalnu skupštinu sastoji se od svih članova Uprave i članova Udruge.

Članovi Udruge sudjeluju u radu skupštine osobno, a pravne osobe putem punomoćnika ili zakonskih zastupnika.

Punomoćnici ili zastupnici članova Udruge legitimiraju se temeljem pisane punomoći koju im izdaju članovi Udruge, a koja mora sadržavati osnovne podatke o članu Udruge i osobi koja je opunomoćena, te podatke o vremenu za koje se izdaje punomoć.

Članak 22.

Nacionalna skupština Udruge:

- donosi statut, te njegove izmjene i dopune,
- donosi poslovnik o svojem radu,
- odobrava godišnje financijsko izvješće i odlučuje o upotrebi dobiti,
- bira i razrješuje predsjednika Udruge,
- bira i razrješuje dva potpredsjednika Udruge i članove Uprave Udruge,
- utvrđuje visinu članarine,
- dodjeljuje pravo glasovanja na Generalnoj skupštini ICOMOS-a u okviru brojčanog ograničenja prema članku 6 (b) ICOMOS-a,
 - predlaže kandidate za počasno članstvo u ICOMOS-u,
 - utvrđuje uvjete za prijam u članstvo Udruge i za prestanak članstva,
 - odlučuje o statusnim promjenama, ustroju i prestanku rada Udruge,
 - osniva po potrebi povjerenstva i druga radna tijela za praćenje poslovanja Udruge,
 - daje suglasnost predsjedniku Udruge za sklapanje ugovora o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme, osnovnih sredstava i donošenju odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine, kada pojedinačna vrijednost ugovora o izvođenju investicijskih radova, odnosno pojedinačna vrijednost opreme, osnovnih sredstava i imovine prelazi iznos iz članka 9. stavka 5. ovog Statuta, te za sklapanje ugovora o zakupu poslovne zgrade i poslovnog prostora Udruge ili za promjenu namjene poslovne zgrade i poslovnog prostora, te svih ugovora kojima se raspolaže nepokretnom imovinom, i
 - o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Nacionalnu skupštinu Udruge saziva predsjednik Udruge ili Uprava na redovnu sjednicu barem jednom godišnje ili na izvanrednu sjednicu na zahtjev najmanje 1/3 od ukupnog broja članova Udruge.

Skupština udruge mora se sazvati najmanje mjesec dana prije dana njezina održavanja.

Članak 24.

Sazivanje Nacionalne skupštine Udruge objavljuje se u javnom glasilu ili osobnim pozivima, odnosno objavom poziva u internom glasilu Udruge, koji se dostavlja na adresu svakog člana Udruge.

Odluka o sazivanju Nacionalne skupštine Udruge mora sadržavati naziv i sjedište udruge, vrijeme i mjesto održavanja Skupštine udruge i dnevni red.

Uz svaku točku dnevnog reda o kojoj treba odlučiti Nacionalne skupština Udruge, članovima se dostavljaju prijedlozi odluka i drugi materijali, najkasnije 8 dana prije održavanja Nacionalne skupštine Udruge.

Članak 25.

Predsjednik Udruge:

- otvara Nacionalnu skupštinu Udruge,
- utvrđuje pravovaljanost sazivanja Nacionalne skupštine Udruge,
- ispituje jesu li ispunjeni uvjeti za sudjelovanje i glasovanje članova,
- potpisuje popis sudionika,
- predsjedava sjednicama Nacionalne skupštine Udruge, te utvrđuje redosljed raspravljanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
 - prije glasovanja utvrđuje kvorum,
 - utvrđuje rezultate glasovanja,
 - skrbi o održavanju reda,
 - predstavlja Nacionalnu skupštinu Udruge prema trećim osobama,
 - potpisuje odluke Nacionalne skupštine Udruge, te
 - obavlja druge poslove što su mu stavljeni u nadležnost zakonom i ovim Statutom.

Na Nacionalnoj skupštini Udruge mora se sastaviti popis svih prisutnih i zastupanih članova te njihovih zastupnika uz navođenje imena i prezimena.

Svaka odluka Nacionalne skupštine Udruge mora se navesti u zapisniku kojega sastavlja zapisničar izabran od strane Nacionalne skupštine Udruge.

U zapisniku se navode mjesto i vrijeme održavanja Nacionalne skupštine Udruge, ime i prezime zapisničara te način i rezultat glasovanja i utvrđenje predsjednika o donesenim odlukama.

Zapisniku treba priložiti popis sudionika na Nacionalnoj skupštini Udruge i dokaz o sazivanju Nacionalne skupštine Udruge. Dokaze o sazivanju Skupštine Udruge ne treba priložiti, ako su uz navođenje njihova sadržaja navedeni u zapisniku.

Zapisnik potpisuju zapisničar i dva svjedoka, koje je izabrala Nacionalna skupština Udruge.

Članak 27.

Na Nacionalnoj skupštini Udruge Predsjednik Udruge dužan je svakome članu dati na njegov zahtjev obavještenja o poslovima Udruge, ako je to potrebno za prosudbu pitanja koja su na dnevnom redu.

Predsjednik Udruge može uskratiti davanje obavijesti, ako bi time Predsjednik Udruge učinio neku kazneno djelo.

Ako je nekome članu Udruge zbog njegovog svojstva člana Udruge dana obavijest izvan Nacionalne skupštine Udruge, ona se na Nacionalnoj skupštini Udruge mora dati svakome članu Udruge na njegov zahtjev pa i onda kada nije potrebna za prosudbu pitanja koja su na dnevnom redu.

Ako je članu Udruge uskraćena obavijest, on može tražiti da se njegovo pitanje i razlog zbog kojega mu je bio uskraćen odgovor navedu u zapisniku o radu Nacionalne skupštine Udruge.

Članak 28.

Za valjano donošenje odluka i rad Nacionalne skupštine Udruge potrebna je nazočnost odnosno zastupljenost 51% ukupnog broja članova Udruge (kvorum).

Pri sazivanju Nacionalne skupštine Udruge mora, se odrediti kada će se održati naredna Nacionalna skupština Udruge, ako na onoj koja je sazvana ne bude kvorum propisan stavkom 1. ovoga članka. Tako sazvana i održana Nacionalna skupština Udruge može valjano odlučivati ako je prisutno 20% članova Udruge.

Članak 29.

Na Nacionalnoj skupštini Udruge odluke se donose većinom glasova nazočnih, ako ovim statutom nije drugačije određeno.

Kod donošenja odluke ne ubrajaju se suzdržani glasovi.

Svi članovi Udruge imaju po jedan glas na Nacionalnoj skupštini Udruge.

Na skupštini udruge glasuje se javno podizanjem glasačkih kartona ili popunjavanjem i predajom glasačkih listića. Nacionalna skupština Udruge može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Sazivanje i rad Nacionalne skupštine Udruge mogu se pobliže urediti Poslovnikom o radu Nacionalne skupštine Udruge. Poslovnik donosi Skupština Udruge.

b) Predsjednik Udruge

Članak 31.

Predsjednika Udruge bira Nacionalna skupština Udruge iz redova članova Udruge na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može se imenovati za predsjednika Udruge više puta uzastopce.

Članak 32.

Za predsjednika Udruge može biti izabrana svaka poslovno sposobna osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, te udovoljava drugim uvjetima koje utvrdi Nacionalna skupština Udruge.

Članak 33.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika i potpredsjednike Udruge, u pisanom obliku uz potrebno obrazloženje, imaju svi članovi Udruge.

Članak 34.

Nacionalna skupština Udruge može razriješiti predsjednika Udruge i prije isteka vremena za koje je izabran, kada za to postoji važan razlog. Važnim razlogom osobito se smatra:

- gruba povreda dužnosti,
- nesposobnost za uredno obavljanje poslova Udruge,
- ne postupanje po propisima i općim aktima Udruge, odnosno neosnovano ne izvršavanje odluka Nacionalne skupštine Udruge ili postupanje protivno njima, te
- nanošenje veće štete Udruzi.

U slučaju razrješenja predsjednika Udruge sukladno stavku 1, ovoga članka, na istoj sjednici Nacionalne Skupštine Udruge i pod istoj točkom dnevnog reda, mora se imenovati novi predsjednik Udruge.

Članak 35.

Predsjednik Udruge obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Udruge,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Udruge sukladno odredbama ovog Statuta,
- zastupa Udrugu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- verificira pristup u članstvo Udruge,
- predlaže Nacionalnoj skupštini Udruge godišnji program rada Udruge,
- podnosi Nacionalnoj skupštini Udruge izvješće o rezultatima rada i poslovanja Udruge,
- provodi odluke Nacionalne skupštine Udruge,
- osigurava uvjete za rad Nacionalne skupštine Udruge,
- na čelu je stručne službe Udruge i odlučuje o njezinim poslovima, kao i sklapanju i prestanku ugovora o radu zaposlenika u stručnoj službi,
- odobrava službena putovanja,
- sklapa ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme, osnovnih sredstava i donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine, kada pojedinačna vrijednost ugovora o izvođenju investicijskih radova, odnosno pojedinačna vrijednost opreme, osnovnih sredstava i imovine iznosi do iznosa utvrđenog u članku 9. stavku 5. ovog Statuta, te
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Udruge.

c) Uprava

Članak 36.

U razdoblju između sjednica Skupštine Uprava je ovlaštena djelovati u njezino ime. Uprava je odgovorna za svakodnevne djelatnosti Udruge, za izradu i provedbu akcijskog programa udruge, za prikupljanje i doznačavanje članarine ICOMOS-u, kao i za regrutiranje novih članova, te prikupljanje sredstava potrebnih za rad i djelovanje Udruge.

Uprava predlaže Nacionalnoj skupštini Udruge Statut, njegove izmjene i dopune.

Članak 37.

Uprava se sastoji od najviše devet članova izabranih iz redova pojedinačnih članova i ovlaštenih predstavnika pravnih osoba koje su članovi Udruge. Predsjednik, potpredsjednici, voditelji podružnica, tajnik i financijski tajnik članovi su Uprave po službenoj dužnosti. Uprava se sastaje najmanje dva puta godišnje.

Članak 38.

Članovi Uprave biraju se za mandatno razdoblje od četiri godine i moguć je njihov reizbor za jedan dodatni mandat u trajanju od četiri godine.

Ako se isprazni mjesto u Upravi, do isteka mandata Uprava ima pravo imenovati sljednika iz redova članstva Udruge.

Članak 39.

Odluke Uprave donose se većinom glasova nazočnih ili zastupljenih članova. Uprava može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočno najmanje nadpolovičan broj njezinih članova.

VIII. SUDJELOVANJE U RADU GENERALNE SKUPŠTINE ICOMOS-A

Članak 40.

Svi članovi imaju pravo prisustvovati Generalnoj skupštini ICOMOS-a. Međutim, broj članova ovlaštenih glasovati na Generalnoj skupštini ograničen je na 18 (članovi Uprave i članovi imenovani od strane Uprave). Imena članova s pravom glasa dostavljaju se Tajništvu ICOMOS-a najkasnije mjesec dana prije održavanja

Generalne skupštine. Svaki član s pravom glasa može ovlastiti nekog člana Udruge da glasuje umjesto njega, no nijedan član ne može imati više od 5 glasova pored svojega. Većinu članova Udruge s pravom glasa čine pojedinačni članovi.

IX. RADNE GRUPE I POVJERENSTVA

Članak 41.

Za proučavanje posebnih problema tehničke, znanstvene ili stručne prirode mogu se imenovati specijalizirane radne grupe ili povjerenstva iz redova članstva Udruge. Njihovu djelatnost odobrava Uprava i oni podnose godišnje izvješće od svojim djelatnostima nacionalnoj skupštini udruge. Ne članovi Udruge s odgovarajućim kvalifikacijama mogu se povremeno pozivati na sudjelovanje u radu takvih povjerenstava.

X. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 42.

Udruga obuhvaća sve članove ICOMOS-a s boravištem u Republici Hrvatskoj uključujući pojedinačne, pravne osobe, potporne i počasne članove.

Članak 43.

Pojedinačni član može biti svaki poslovno sposobni građanin Republike Hrvatske koji se bavi poslovima na zaštiti i očuvanju spomenika, skupina građevina, spomeničkih cjelina kao i druge osobe koje aktivno podržavaju ciljeve i aktivnosti ICOMOS-a.

Pravna osoba može biti član ako se u okviru svoje djelatnosti bavi bilo kojom vrstom konzervacije, zaštite, restauriranja ili oživljavanjem spomenika, skupina građevina, spomeničkih cjelina. Pravne osobe dužne su odrediti ovlaštenu osobu koja će ih zastupati u radu udruge.

Potporni član može biti svaka poslovno sposobna osoba državljanin Republike Hrvatske ili pravna osoba koja želi podržati ciljeve i djelatnosti ICOMOS-a.

Počasnim članom može postati svaka poslovno sposobna osoba državljanin Republike Hrvatske koja je pružila posebne usluge na području konzervacije, restauriranja spomenika, skupina građevina, spomeničkih cjelina. Odluku o statusu počasnog člana donosi Uprava uz obavezno savjetovanje s Generalnom skupštinom ICOMOS-a.

Članak 44.

Svaka svaka poslovno sposobna osoba državljanin Republike Hrvatske ili pravna osoba koja želi postati članom ICOMOS-a treba ispuniti molbeni obrazac i dostaviti ga predsjedniku Udruge na odobrenje. Po obavijesti predsjednika o prihvaćanju molbe, podnositelj molbe dužan je platiti članarinu čiji se godišnji iznos utvrđuje u skladu sa člankom 22. ovog Statuta.

Svaki član koji plati članarinu dobiva člansku iskaznicu ICOMOS-a, prima periodičke publikacije ICOMOS-a i ima druge povlastice što ih Izvršni komitet ICOMOS-a odredi.

Član ICOMOS-a prestaje biti članom:

- a) ako da ostavku krajem kalendarske godine nakon što o tome pisano obavijesti Udrugu tri mjeseca unaprijed i nakon što je uplatio članarinu za tekuću godinu;
- b) ako ga Generalna skupština ili Izvršni komitet ICOMOS-a isključi iz članstva radi neplaćanja članarine ili iz nekog drugog valjanog razloga;
- c) ako ga Uprava Udruge formalno isključi iz članstva radi neplaćanja članarine ili iz nekog drugog valjanog razloga.

XI. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 46.

Djelovanje Udruge je javno.

Udruga obavješćuje članove o svom radu putem priopćenja na oglasnoj ploči u prostorijama Udruge i putem glasila Udruge.

O obavljanju djelatnosti Udruga može obavješćivati javnost putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem glasila, izdavanjem kataloga, publikacija, objavljivanjem općih akata na oglasnoj ploči i si.

Za javnost rada Udruge odgovoran je predsjednik Udruge.

Članak 47.

Rad Nacionalne skupštine Udruge je javan.

Javnost se može iznimno isključiti sa sjednice Nacionalne skupštine Udruge u sljedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom Udruge,
- i kada to odluči većina članova Nacionalne skupštine.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 48.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 49.

Sredstva Udruge koriste se samo za namjene iz njezine djelatnosti.

Članak 50.

Za svaku godinu Udruga donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Godišnji obračun se donosi u zakonom propisanim rokovima.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je predsjednik Udruge. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnim općim aktima, potpisuje osoba koju predsjednik Udruge ovlasti.

XIII. OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 52.

Opći akti Udruge stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Udruge ili objave u glasilu Udruge.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje predsjednik Udruge proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Udruzi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičke i tehničke zaštite,
- i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Udruge i njezinih osnivača, a koji su drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna.

Članak 54.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi članovi (i zaposlenici) Udruge bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka članstva u Udruzi (ili nakon prestanka radnog odnosa).

Članak 55.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Podatke i isprave iz stavka 1. ovoga članka može priopćiti, dostaviti i dati na uvid samo predsjednik Udruge i osoba koju on ovlasti.

Članak 56.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi predsjednik Udruge ili drugi ovlašteni član.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja razlog za isključenje iz članstva Udruge (a za zaposlenika Udruge težu povredu radne obveze).

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članovi Udruge imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki član je dužan upozoriti predsjednika Udruge.

Član Udruge može odbiti izvršenje poslova kojima se nanosi šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja razlog za isključenje iz članstva.

XVI. PRESTANAK UDRUGE

Članak 58.

Udruga prestaje odlukom Skupštine Udruge, te u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama ("Narodne novine", broj 70/97 i 106/97).

Odluku o prestanku Udruge Nacionalna skupština Udruge donosi natpolovičnom većinom od prisutnog broja članova i takva je odluka podložna ratifikaciji Izvršnog komiteta ICOMOS-a.

Odluka o prestanku udruge objavljuje se u "Narodnim novinama" Republike Hrvatske, a može se objaviti i putem drugih sredstava javnog priopćavanja.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Udruge ili objave u glasilu Udruge.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE UDRUGE

Miljenko Domijan

U Zagrebu, 22. travnja 1999.

Statut je objavljen u glasilu Udruge od 23. travnja 1999. a stupio je na snagu 1. svibnja 1999. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE UDRUGE

Miljenko Domijan